فرآیند انتقال یا میهمانی دانشجو در دانشگاه دیگر

اعلام زمان بندی نقل و انتقال یا میهمانی توسط مدیریت آموزشی دانشگاه

↓

دریافت فرم میهمانی یا انتقالی از سایت و تکمیل بصورت تایپ شده

↓

بررسی و تایید توسط استاد مشاور

↓

ثبت نام دانشجو از طریق سامانه در دانشگاه مبدا و بارگذاری مدارک لازم

↓

ارائه مدارک به آموزش دانشکده

↓

بررسی درخواست دانشجویان در جلسه نقل و انتقالات دانشکده

↓

ثبت نتیجه توسط دانشکده در سامانه

↓

ارسال کلیه درخواست ها به مدیریت آموزشی جهت طرح در جلسه نقل و انتقالات دانشگاه

↓

بررسی درخواست دانشجو درجلسه نقل و انتقالات دانشگاه

↓

در صورت موافقت

↓

بررسی مدارک و اعلام نقص توسط دانشگاه مبدا و ویرایش توسط دانشجو در بازه زمانی

↓

بررسی مدارک و اعلام نقص توسط دانشگاه مقصد و ویرایش توسط دانشجو در بازه زمانی

↓

اتمام فرصت ویرایش دانشجو با توجه به برنامه زمانبندی نقل و انتقالات و اعلام نتیجه توسط دانشگاه مقصد

↓

در صورت موافقت

↓

مراجعه به آموزش کل بعد از اعلام موافقت دانشگاه مقصد جهت اعلام به دانشکده

↓

مراجعه به دانشکده جهت دریافت فرم تسویه حساب در صورت انتقال